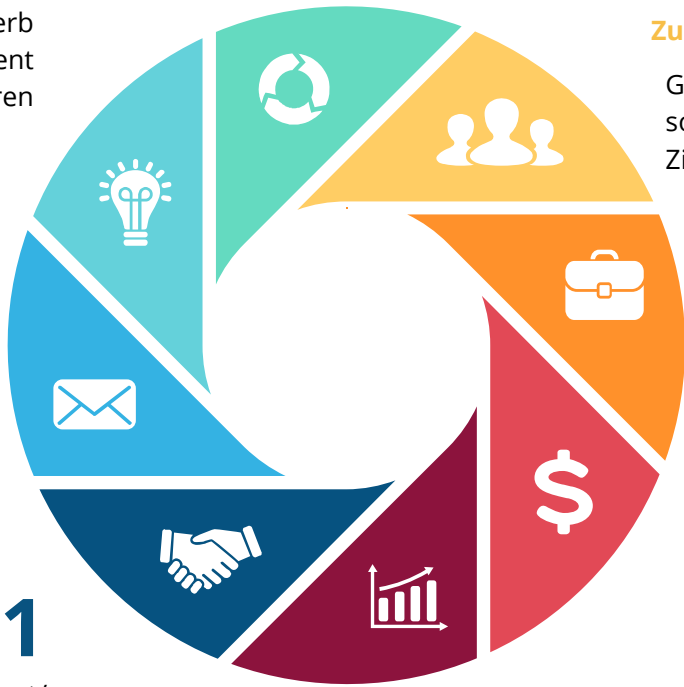
FIRMEN EVENT PLANUNG



1 Commitment

Mission Statement/ Commitment von Kunden und Mitarbeitern einfordern wenn der Event geil war

2 Kommunikation

Einladung sollte motivierend sein, Danksagung sollte Bilder enthalten

3 Ideen sammeln

Ideen Wettbewerb für den Firmenevent initiieren

4 Ziele Definieren

Unternehmerischen Ziele des Events müssen klar sein

5 Zusammensetzung

Gruppenzusammensetzung sollte ein unternehmerisches Ziel haben

6 Reisekosten

Zielort muss einfach, ökologisch vertretbar und günstig erreichbar sein

7 Kosten, Budget, Preise

Budget für ein Firmenevent sollte zur Erwartungshaltung der Teilnehmer und passen und nicht zum Wunschdenken des CFO

8 ROI und Erfolg

Unternehmenserfolge sollten den Maßnahmen durch KPI zugeordnet werden können, damit auch in Zukunft

Quelle: Captain Franky